

REGISTREREN OP PEPPOL IN ALLEGRO POPSY

Om Peppol in Allegro Popsy te gebruiken, moet u zich eerst registreren op het Peppol-netwerk. Dit doet u via de Peppol-parameters in uw boekhoudprogramma:

PEPPOL PARAMETERS



Ga naar Extra \rightarrow Elektronische facturatie \rightarrow Parameters Peppol.

Maak uw licentie aan door alle gevraagde informatie in het scherm in te vullen.







Allegro North Chaussée de Louvain 435 1380 Lasne

PEPPOL IN ALLEGRO POPSY

| arameters Peppol | ۵. | | | | | |
|------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| -Bedrijf | | | | | | |
| Ondernemingsnr. (*) | BE-0466.797.058 | | | | | |
| Naam(*) | Allegro Software | | | | | |
| Straat\Nummer(*) | Chaussée de Louvain, 435 | | | | | |
| Postcode>\Stad (*) | 1380 2 LASNE | | | | | |
| Land (*) | BE P BELGIË | | | | | |
| Telefoon | | | | | | |
| Telefoon (*) | +32 (0)2 371.49.11 | | | | | |
| Telefoon support | | | | | | |
| | | | | | | |
| Rekening (*) | 271-0750585-31 | | | | | |
| IBAN (*) | BE04 2710 7505 8531 | | | | | |
| Kopie van paspoort(*) | | | | | | |
| Inschr.Ondern.(lux)(*) | | | | | | |
| E-mail | | | | | | |
| Onderneming (*) | cs@allegro.be | | | | | |
| Contact (*) | | | | | | |
| Support | | | | | | |
| W-L | | | | | | |
| Web | www.allegro.be | | | | | |
| un (·) | | | | | | |
| Uri support | | | | | | |
| Peppol Ontvanger | | | | | | |
| Peppol Ontvanger | | | | | | |
| (*) verplichte velden | Verwijderen Staat OK Annuleren | | | | | |

1. Licentie aanmaken

Vul alle gevraagde gegevens in om uw licentie aan te maken. Let op de volgende punten:

Voeg een kopie van de identiteitskaart van de wettelijke vertegenwoordiger toe (PDF-formaat).

Voor Luxemburgse bedrijven: voeg een kopie van de bedrijfsregistratie toe (PDF-formaat).

Zorg ervoor dat straatnaam en huisnummer correct gescheiden worden in het adresveld.

Vink "Peppol Ontvanger" aan als u aankoopfacturen via Peppol wilt ontvangen.

Als u geen website hebt, voer dan bijvoorbeeld <u>www.aa.bb</u> in. De URL wordt niet gecontroleerd, maar is wel verplicht.

Alle velden met een * zijn verplicht. Klik op **OK** om de licentie aan te maken.

Zodra de licentie is aangemaakt, verandert de knop **OK** in **Updaten**, waarmee u de licentie later kunt wijzigen.

2. KYC-procedure en licentiestatus

Na het aanmaken van uw Peppol-licentie moet de **Know Your Customer (KYC)-procedure** worden voltooid. Dit proces wordt uitgevoerd door het Peppol Access Point.

Status controleren: Klik op de knop **Status** om te zien in welke fase uw licentie zich bevindt (bijv. "Created" of "Rejected"). Zodra de KYC-procedure is afgerond, verandert de status in **"onboarded"**, en kunt u facturen verzenden en/of ontvangen via Peppol.







Allegro North Chaussée de Louvain 435 1380 Lasne

Sales@allegro.be

www.allegro.be

2



Wijzig de eigenschappen van het dossier niet: de geregistreerde PEPPOL-parameters en de eigenschappen van het dossier moeten identiek blijven.

Belangrijk: De knop **Verwijderen** verwijdert uw Peppol-registratie. Gebruik deze alleen als u overstapt naar een andere software. Indien u uw Peppol-account later opnieuw wilt aanmaken, kunnen er administratiekosten worden aangerekend.

KLANTEN CONTROLEREN EN BIJWERKEN IN PEPPOL

Er is een tool beschikbaar om te controleren of uw klanten geregistreerd zijn op Peppol en klaar zijn om facturen te ontvangen.

Ga naar Extra \rightarrow Elektronische facturatie \rightarrow Peppol Bestemmelingen.

Klik op **Controleren** om alle klanten in uw Allegro Popsy-administratie aan te passen.

Als een klant geregistreerd is op Peppol, wordt het eerste vakje automatisch met een aangevinkt.

Gebruik de knop **Updaten** om klantrecords te actualiseren op basis van de nieuwste Peppol-informatie.

| ppol beste | | | |
|------------|------------|-------|-----------------|
| | Referentie | Klant | BTW-nummer |
| M | DBM | DBM | BE0202239951 |
| | | | |
| | | | Updaten Sluiten |







Allegro North Chaussée de Louvain 435 1380 Lasne

Sales@allegro.be

www.allegro.be



| Gegevensfich | e Telefoon | Commercieel | Boekhouding | Beheer | Verzenden docum | enten Historiek | Balans | (|
|--------------|---|-------------|-------------|----------|-----------------|-----------------|--------|---|
| Sortering | | | 🛂 Taal | Fr | ans | | • | |
| Categorie | <gee< th=""><th>en> -</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></gee<> | en> - | | | | | | |
| Btw | BE-0 | 844.497.143 | <u>v</u> | ጠ 🚳 (| 9 | Overheid | | |
| Regime | <gee< th=""><th>en></th><th>✓ Btw</th><th>-code 21</th><th>•</th><th>TVA 21 %</th><th></th><th></th></gee<> | en> | ✓ Btw | -code 21 | • | TVA 21 % | | |
| E.A.N. | | | | | | | | |
| Nat. reg. n | r | | | | GLN | | | |

VERZENDEN EN ONTVANGEN

VERZENDEN

Klantefiche

Om klantenfacturen via het Peppol-platform te versturen, moet de klantenfiche volledig en correct ingevuld zijn.

Let op de volgende gegevens:

Verplichte klantinformatie: Naam, adres, straat, land en btw-nummer.

- Overheidsklanten:
 - Voor overheids- of gelijkgestelde klanten: Ga naar het tabblad "Commercieel" en vink "Overheid" aan.
 - Voor Nederlandse overheidsklanten: Voer ook het OIN-nummer (Organisatie-identificatienummer) in.

Verzending:

 Op het tabblad "Boekhouding" moet de verzending voor verkoopfacturen correct ingesteld zijn op Peppol.
 Bij het verzenden van een factuur controleert Allegro Popsy automatisch of de klant geregistreerd is op het Peppol-netwerk.

| Indien de klant geen Peppol-ontvanger is | , verschijnt een pop-upmelding. |
|--|---------------------------------|

| Verkopen (facturen) | |
|---------------------|----------|
| Verzending: | Peppol 🔹 |
| Formaat | UBL 🝷 |
| Email model: | |

| <u>A</u> w | De klant kan geen Peppol ontvangen |
|------------|------------------------------------|







Allegro North Chaussée de Louvain 435 1380 Lasne

Sales@allegro.be

www.allegro.be

03 612 55 11

4

PEPPOL IN ALLEGRO POPSY

Verzenden

Facturen verzenden via Peppol

Wanneer u een factuur aanmaakt voor een klant, zal Allegro Popsy deze automatisch versturen via het Peppol-netwerk.

Vooraf controleren: Zorg ervoor dat alle verplichte gegevens correct zijn ingevuld.

Specifieke vereisten voor overheidsklanten:

- Belgische klanten: Vermeld het ordernummer op de factuur. Voor een creditnota vermeldt u het factuurnummer.
- Luxemburgse klanten: Vul zowel het contractnummer als de facturatieperiode in.

Controle

Na verzending is het belangrijk om te controleren of de factuur correct is verzonden en geen fouten bevat. Ga naar *Extra* \rightarrow *Elektronische facturatie* \rightarrow *Controle Peppol*

Status "Verzonden" betekent dat het Peppolplatform uw factuur succesvol heeft ontvangen. Indien er fouten optreden, worden deze weergegeven als foutmeldingen.

| UBL | | | | | 23 |
|--------------------|-----|-----|----------|-----------|----------|
| -Parameters | | | | | <u>_</u> |
| Order nummer | | | | | |
| Factuur nr: | | | | | |
| Nota | | | | | |
| -Each rationariada | | | | | |
| Van 11-02-25 | | tot | 11-02-25 | | |
| Van 11-02-23 | ••• | ιοι | 11-02-23 | | |
| | | | ОК | Annulerer | 1 |

| st pep Status | van de | docum | ienten i | n Alleo | ro — | | | | | | | | _ |
|------------------|----------|---------|----------|---------|--------|-------|-----------|------------|--------|------------|--------|-------------|---|
| Ver | zonden | | | Mislu | kt | | V Wacht | end op bel | nandel | ing | | | |
| Da | Do | Do | Klant | | Aanma | akin | Zenddatum | Staat | : | Status bij | Fouten | Verwijderen | |
| CNV | Ve | 1 | 2946 | | 29/01 | /2025 | 29/01/202 | Envoyé | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Contro | le van d | de stat | us van | de do | cument | en | Peppol | | | | | | |







Allegro North Chaussée de Louvain 435 1380 Lasne

Sales@allegro.be

www.allegro.be



ONTVANGEN

Peppol-facturen kunnen op twee manieren ontvangen worden:

- 1. Automatisch via de Allegro Windows Service, die continu facturen ophaalt.
- 2. Handmatig in Allegro Popsy, waarbij facturen worden ontvangen door op de ontvang-knop te klikken.

Allegro Windows Service

Automatische ontvangst via Allegro Windows Service

Deze **service** is geïnstalleerd en automatisch actief.

| énéral | Connexion | Récupération | n Dépendances | |
|--|---|---|---|--------------------|
| Nom du | service : | AllegroWindov | vsService | |
| Nom co | mplet : | AllegroWindov | vsService | |
| Descrip | tion : | | | |
| | | | | |
| | e demanage | | normanique. | ~ |
| | e demanage | · ~ | Romanque | ~ |
| | e demanage | | ionalque. | Ť |
| | comunage | . 2 | | |
| État du | service : E | n cours d'exéd | cution | |
| État du Dé | service : E | n cours d'exéc Arrêter | cution Suspendre Re | prendre |
| État du Dé Vous p service | service : E marrer (ouvez spécifi | in cours d'exéc Arrêter er les paramètr | cution Suspendre Re res qui s'appliquent au démar | prendre age du |
| État du Dé Vous p service Paramé | service : E marrer (ouvez spécifi etres de déma | in cours d'exéc Arrêter er les paramètr arrage : | sution Suspendre Re res qui s'appliquent au démar | prendre age du |
| État du Dé Vous p service Paramé | service : E marrer (ouvez spécifi | in cours d'exéc Arrêter er les paramètr arrage : | oution Suspendre Re res qui s'appliquent au déman | iprendre age du |
| État du Dé Vous p service Paramé | service : E marrer (ouvez spécifi | in cours d'exéc Arrêter er les paramètr arrage : | aution Suspendre Re res qui s'applquent au démarr | iprendre age du |
| État du Dé Vous p service Paramé | service : E marrer (ouvez spécifi | n cours d'exéc Arrêter er les paramètr arrage : | sution Suspendre Re es qui s'appliquent au démain | prendre age du |

Dankzij deze service worden Peppol-facturen direct toegevoegd aan de database, zonder dat verdere handmatige actie nodig is.

De parameters voor deze service zijn beschikbaar in de **Allegro-configuratie** toepassing:







Allegro North Chaussée de Louvain 435 1380 Lasne

Sales@allegro.be

www.allegro.be



A.

Klik op dit pictogram en open het menu Configuratie \rightarrow Allegro Windows service \rightarrow Parameters



Vink de verschillende manieren aan waarop u uw facturen wilt ontvangen:

- Per e-mail
- Via uw virtuele schijf (FTP-bestanden)
- Vanaf het Peppol-platform

De **actuele status** geeft informatie over de werking van uw Allegro Windows Service (bijv. of deze actief is). Lees zorgvuldig de aanbevelingen met betrekking tot **virusbescherming**.

Nadat u uw keuzes hebt bevestigd, kan het nuttig zijn om de functies opnieuw in te stellen. Klik hiervoor op **Herinitialiseren.**

| Allegro Windows Servi | ice | x | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Parameters | | | | | | |
| Uitstel: | 5 minuten | | | | | |
| Terugwinning: | Mails FTP bestanden Peppol | | | | | |
| Machine : | BE-LT-MG | | | | | |
| Bezig met terugwinne Verversen Actuele | n : statuts: Gestart | | | | | |
| | Let op antivirus !!! | | | | | |
| Deze besche | erming is essentieel en is uw eigen verantwoordelijkheid. | | | | | |
| De optie "recup Allegro Windows formaat) van de relevante dossie | eratie van de mails": zal de bijlagen (PDF, eFFF, UBL, PEPPOL e mailbox lezen en zal ze opslaan in de ers. | | | | | |
| De optie "recup Allegro Windows relevante map z | De optie "recuperatie FTP (file transfer protocol)": Allegro Windows zal de documenten lezen die u in de relevante map zal zetten. | | | | | |
| Sommige e-mails o virussen, daarom b antivirusprogramm antivirusoptie in uv | f FTP bevatten mogelijk bestanden met vevelen wij u sterk aan om een algemeen a op uw PC te activeren EN de v mailbox te activeren. | | | | | |
| Wii radon u aan o | m. | • | | | | |
| Log Heriniti | aliseren OK Annulere | n | | | | |







Allegro North Chaussée de Louvain 435 1380 Lasne

Sales@allegro.be

www.allegro.be

7





Alle **digitale bestanden** verschijnen hier en wanneer de optie is ingeschakeld, worden ze automatisch getypeerd.

Programma Allegro Popsy

Peppol-facturen handmatig ontvangen in Allegro Popsy

Als u Peppol-bestanden handmatig wilt ontvangen in het programma, klik dan op het icoon in de toolbar.

Wanneer het scherm verschijnt, vink dan de **Peppol**-optie aan.

Klik op **OK**, en de openstaande facturen op Peppol worden gedownload.

| Externe gegevens | X |
|---|--------------|
| Externe gegevens verkrijgen Peppol(UBL ontvangen) FTP-gegevens ophalen E-mailgegevens ophalen | |
| | OK Annuleren |

De gedownloade facturen zijn vervolgens beschikbaar in de









Allegro North Chaussée de Louvain 435 1380 Lasne

Sales@allegro.be

www.allegro.be



