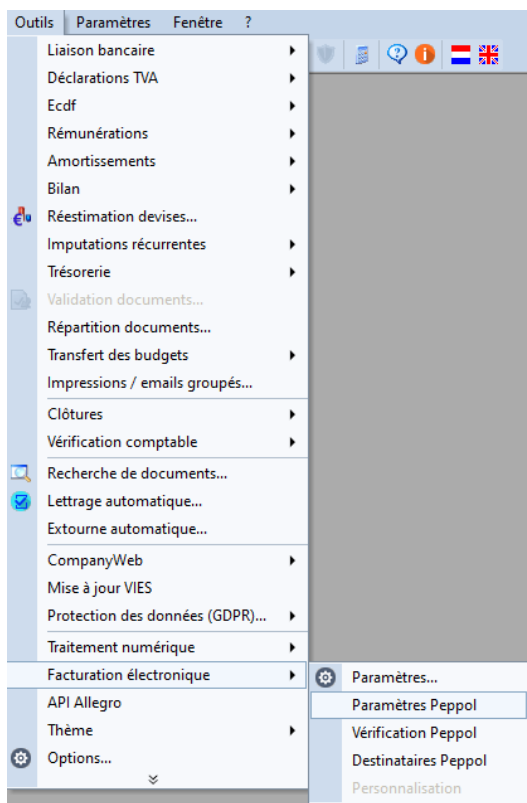


S'ENREGISTRER SUR PEPPOL DANS ALLEGRO POSPY

Pour utiliser Peppol dans Allegro Popsy vous devez d'abord vous enregistrer sur le réseau Peppol. Ceci peut être fait avec les paramètres Peppol :

PARAMETRES PEPPOL

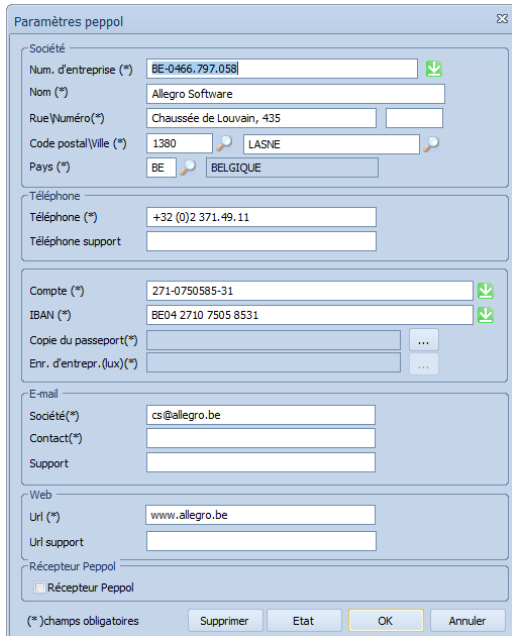


Ouvrez les « paramètres PEPPOL » :

Via le menu *Outils* → *Facturation électronique* → *Paramètres Peppol* dans votre application Allegro Popsy - comptabilité.

Créez votre licence en complétant tous les éléments demandés dans la fiche qui se présente.





1. Création de la Licence

Complétez soigneusement toutes les zones demandées pour créer votre licence.

Soyez attentifs aux points suivants :

- ✓ Joignez une copie de la carte d'identité du représentant de la société (format pdf).
- ✓ Pour une société Luxembourgeoise, il vous faudra ajouter une copie de l'enregistrement de la société (format pdf).
- ✓ Dans la zone adresse, séparez la rue et le numéro.
- ✓ Pour recevoir vos factures d'achat en provenance de Peppol , cochez « Récepteur Peppol »

Si vous n'avez pas de site internet indiquez par exemple www.aa.bb. L'URL n'est pas contrôlé mais est exigé.

Toutes les données marquées avec « * » sont obligatoires. Lorsque toutes ces données sont remplies, cliquez sur **OK** pour créer la licence PEPPOL.

Dès que la licence est créée, le bouton **OK** change et devient **Mettre à jour**. Vous pourrez éventuellement modifier la licence existante.

2. KYC – Procédure et statut de licence

Après avoir créé la licence Peppol, vous devrez patienter que la procédure **KYC (Know Your Customer)** soit complétée. Cette procédure KYC est un processus exécuté par le point d'accès Peppol.

🚩 **Contrôle du statut** : Cliquez sur le bouton **Etat** pour contrôler quelle est la phase de votre licence. (par exemple « Created » ou « Rejected »). Dès que la procédure KYC est terminée, le statut est **"onboarded"** et vous pourrez envoyer et recevoir vos factures via Peppol.

🗨️ Ne modifiez pas les propriétés du dossier : Les paramètres enregistrés PEPPOL et les propriétés du dossier doivent rester identiques.

⚠️ **Important** : Le bouton **Supprimer** ne devrait pas être utilisé sauf si vous optez pour un autre software. Il supprime votre enregistrement Peppol. Si après suppression, vous désirez créer à nouveau ce même compte PEPPOL, des frais administratifs vous seront facturés.



VERIFIER LES CLIENTS ET LES METTRE A JOUR DANS PEPPOL

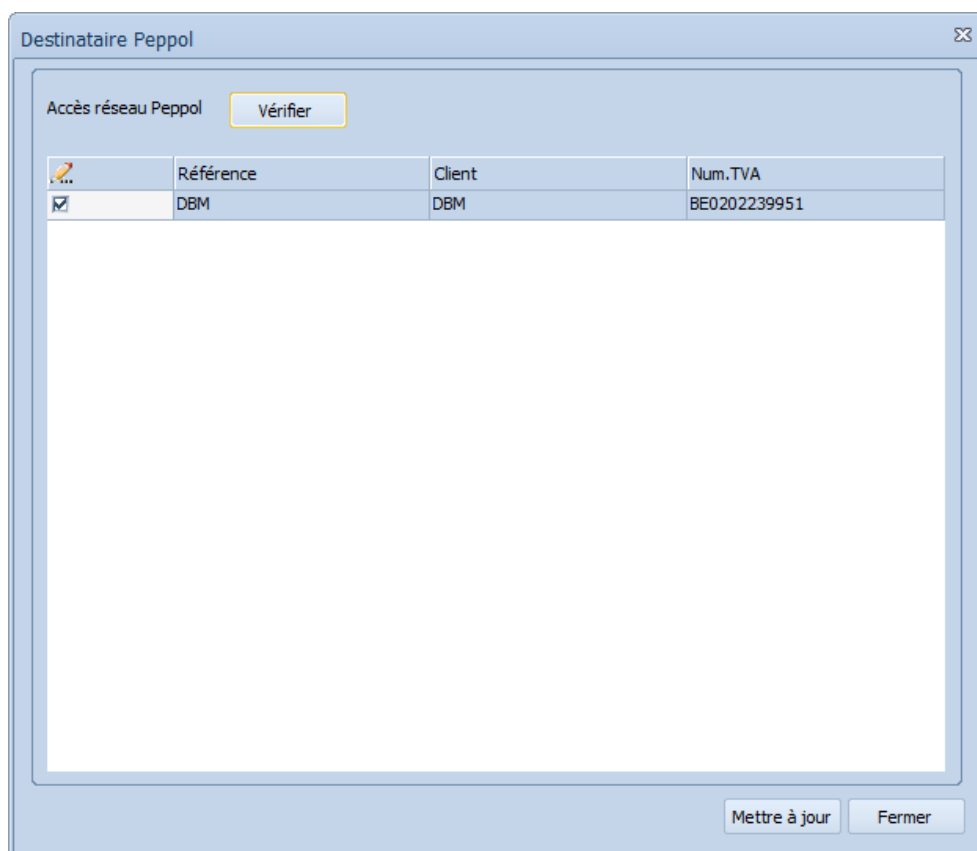
Un outil est également disponible pour mettre à jour les clients existants et vérifier s'ils sont identifiés sur le réseau Peppol, prêts à recevoir des factures via cette plateforme.

Ouvrez « Destinataires Peppol » dans le menu *Outils* → *Facturation électronique*.

Démarrez la vérification en cliquant sur le bouton **Vérifier**. Celui-ci passera en revue tous les clients enregistrés dans votre Allegro Popsy.


✓ Si ceux-ci sont enregistrés sur la plateforme Peppol, la première zone sera cochée .

✓ Le bouton **Mettre à jour** modifiera les fiches clients avec l'information enregistrée ici.



Destinataire Peppol

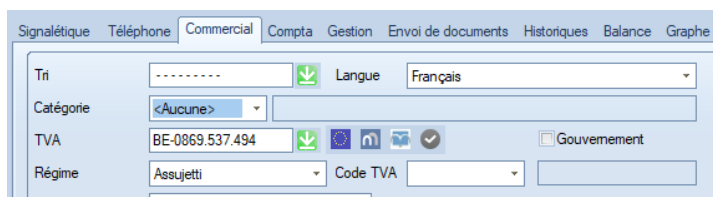
Accès réseau Peppol

	Référence	Client	Num.TVA
<input checked="" type="checkbox"/>	DBM	DBM	BE0202239951



ENVOYER ET RECEVOIR

ENVOYER

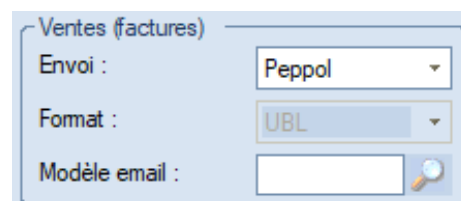


Fiche client

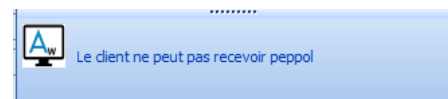
Pour envoyer des factures clients vers la plateforme Peppol, leur fiche doit être complète.

Soyez attentif aux données suivantes :

- ✓ Données obligatoires : l'adresse, le nom, la rue, le pays et le numéro TVA.
- ✓ Organisation gouvernementale ou assimilée
 - Si le client est de style gouvernemental ou assimilés, dans la fiche client, ouvrez l'onglet « Commercial » et cochez la case « Gouvernement »
 - Si c'est un client de style gouvernemental ou assimilé Néerlandais, renseignez le numéro OIN (Organisatie-identificatienummer).
- ✓ Méthode d'envoi
 - Dans l'onglet "Compta" choisissez le mode Peppol pour vos factures
 - L'existence du client sur la plateforme est alors contrôlée pour la réception des factures.



⚠ Dans le cas où le client n'est pas enregistré sur la plateforme PEPPOL un message vous l'indiquera.



Sales@allegro.be



www.allegro.be



03 612 55 11

Allegro North
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

Envoyer

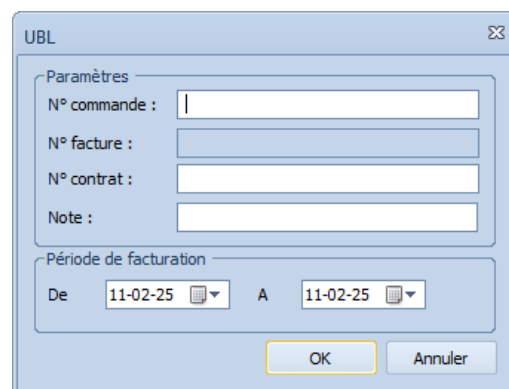
Envoyer des factures via PEPPOL

Lors de la création d'une facture pour un client, Allegro Popsy enverra la facture vers la plateforme Peppol.

📌 **Contrôlez au préalable** que toutes les données nécessaires soient bien remplies.

✅ Informations spécifiques pour les clients de type gouvernemental ou assimilés :

- **clients Belges** : Indiquez le **n° de commande**. Dans le cas de note de crédit, indiquez le **n° de facture**
- **clients Luxembourgeois**, renseignez le **n° de contrat** et la **période de facturation**.



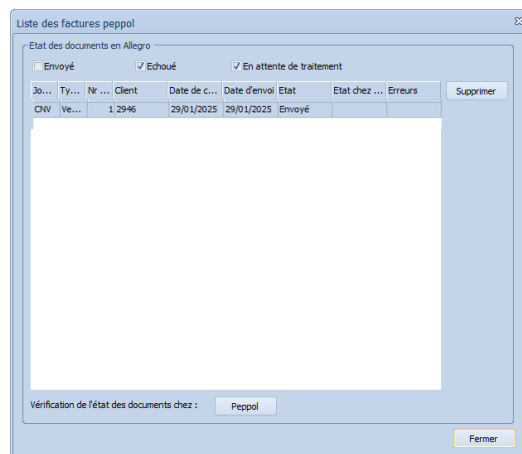
Contrôle

Lorsque la facture est envoyée, il est important de contrôler s'il n'y a pas eu d'erreurs sur la plateforme Peppol.

Pour ce faire allez dans le menu *Outils* → *Facturation électronique* → *Vérification Peppol*.

✅ « **Envoyé** » signifie que la plateforme a bien reçu votre facture.

Dans le cas contraire des messages d'erreur apparaîtront.



Job...	Ty...	N° ...	Client	Date de c...	Date d'envoi	Etat	Etat chez ...	Erreurs	Supprimer
CNV	Ve...	1.2946		29/01/2025	29/01/2025	Envoyé			



Réception

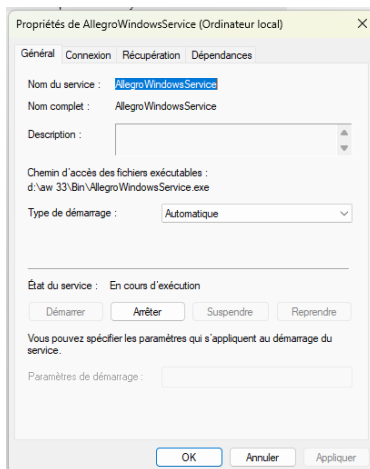
Les factures Peppol peuvent être reçues de 2 manières différentes :

- 1- **Automatiquement** : via le service **Allegro Windows Service** ;
- 2- **Manuellement** : dans le programme comptable **Allegro Popsy**, lorsqu'on clique sur le bouton de réception, les fichiers sont rapatriés.

Allegro Windows Service

Réception automatique via l'Allegro Windows Service

Ce service est installé et est automatiquement activé:



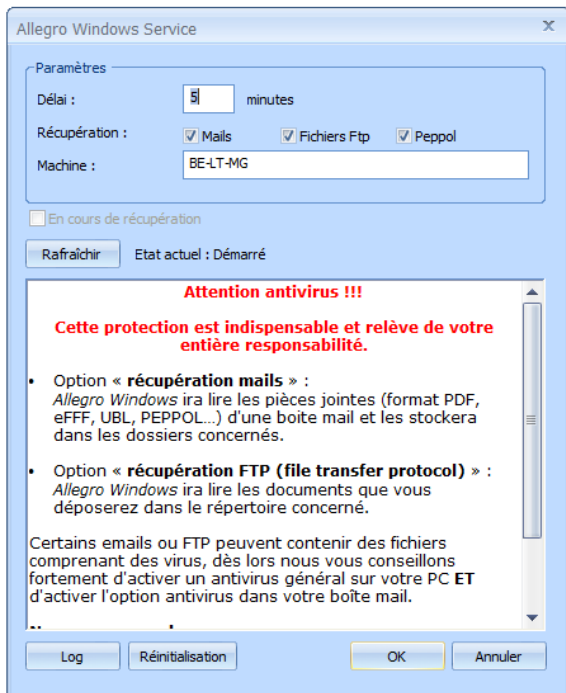
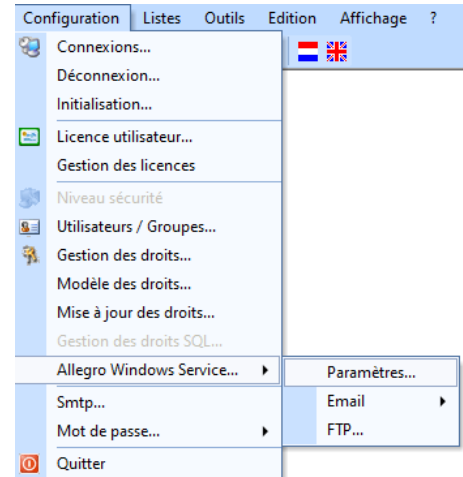
Grâce à ce service, les factures Peppol seront directement ajoutées dans la base de données.

Les paramètres pour ce service sont disponibles dans l'application **Allegro configuration** :





Cliquez sur cette icône et ouvrez le point de menu paramètres :
Configuration → *Allegro Windows service* → *Paramètres*



Cochez les différentes manières de recevoir vos factures :

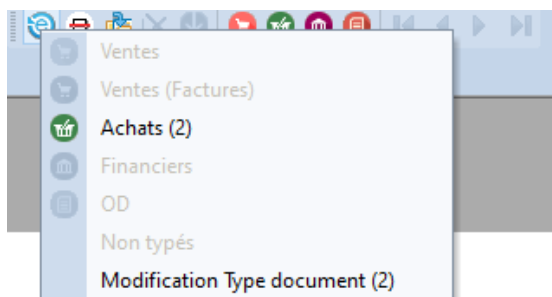
- **Par e-mail**
- **Via votre disque virtuel (Fichiers Ftp)**
- **En provenance de la plateforme PEPPOL**

L'**Etat actuel** vous renseigne sur l'état de votre Allegro Windows Service (ici il est actif).

Lisez attentivement les recommandations qui concernent les **protections contre les virus**.

Il peut être utile après avoir validé vos choix de réinitialiser les fonctions. Cliquez sur **Réinitialisation**.



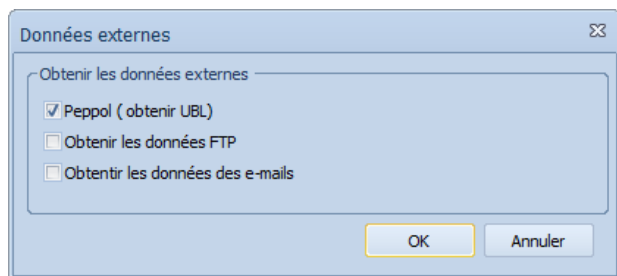


Tous les **fichiers numériques** apparaissent ici et lorsque l'option est cochée, ceux-ci seront automatiquement typés.

Programme Allegro Popsy

Réception manuelle dans Allegro Popsy

Il est également possible de recevoir les fichiers Peppol à la demande dans l'application. Cliquez sur cette icône dans la barre d'outils comme indiqué ci-dessous :

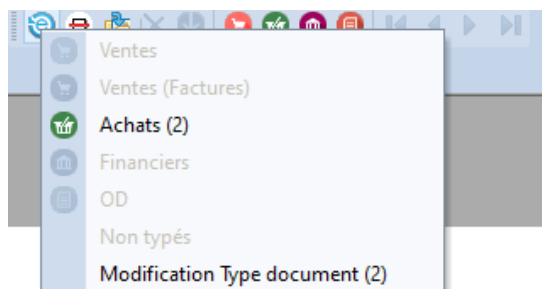


Lorsque l'écran apparaît, cochez l'option **Peppol**.

Quand vous cliquerez sur **OK** les factures en attente sur Peppol seront téléchargées.



De cette manière également les factures sont placées dans les **fichiers numériques**.



Sales@allegro.be



www.allegro.be



03 612 55 11

Allegro North
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne