

DOEL

De invoer van de betaling doen vóór de invoer van de factuur.

INLEIDING

INVOER VAN DE BETALING VÓÓR DE FACTUUR

Soms wordt het financieel ingevoerd zonder dat de factuur reeds werd opgesteld. De invoer van de factuur en afpunting worden in omgekeerde volgorde gedaan.

STAP 1

PARAMETERS DAGBOEKEN

Duid aan of uw verkoop of aankoopdagboek de omgekeerde invoer kan behandelen. Ga in het menu parameters/dagboeken en kies de eigenschappen van het dagboek. Vink de optie "Invoeren van de afpunting" aan.



STAP 2

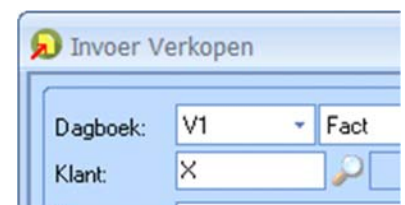
INVOER VAN DE BETALING

De invoer van de betaling via het financieel wordt zoals gebruikelijk uitgevoerd. Het enige verschil is dat u niet rechtstreeks kan afpunten daar de factuur nog niet bestaat in uw boekhouding. Ga verder met de invoer en bekrachtig het document.

STAP 3

DE INVOER VAN DE FACTUUR

Kies het dagboek en de klant bij de invoer van de factuur. Als het dagboek geparametreerd werd zoals hiervoor aangegeven en de gekozen



Sales@allegro.be



www.allegro.be



03 612 55 11

Allegro North
Coremansstraat 22 Bus 1
2600 Berchem

klant nog niet afgepunte financiële boekingen heeft, zal een nieuw scherm getoond worden met de financiële verrichtingen die kunnen gebruikt worden.



	Dagboek	Doc. nr.	Datum doc	Af te punten EUR	Af te punten	Munt	Commentaar	Stuk	Nota
Status	<input type="checkbox"/>	FIN1	106/09/2018	900.00	900.00	EUR			
Bekra	<input type="checkbox"/>	NV1	107/08/2018	50.09	50.09	EUR			

Selecteer één of meerdere lijnen en bekrachtig. Allegro zal dan het totaalbedrag van de geselecteerde documenten voorstellen, u hoeft dan enkel nog de detaillijnen in te vullen en de factuur te bekrachtigen de afpunting gebeurt automatisch.



Sales@allegro.be



www.allegro.be



03 612 55 11

Allegro North
Coremansstraat 22 Bus 1
2600 Berchem