

## DOEL

Verbeteren van de import van elektronische facturen (e-fff en andere)

## INLEIDING

### EFFF LUXEMBURG

Alhoewel er nog niets officieel is wat betreft de elektronische facturatie in Luxemburg zou deze in principe zich baseren op het Belgisch systeem. Daarom heeft Allegro reeds het voortouw genomen om de parameters aan te passen. We maken tevens van de gelegenheid gebruik om de parameters te onderscheiden per dagboek en de import van de bestanden te verbeteren.

## INFORMATIE

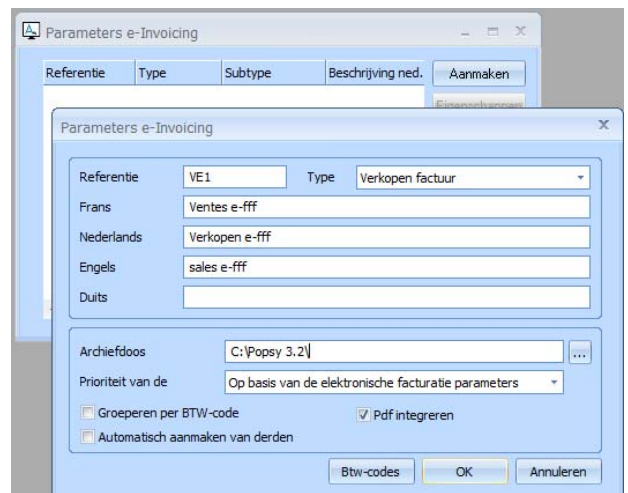
### DE UPDATE

Bij de update van een voorgaande versie zullen de bestaande parameters automatisch overgenomen worden.

## STAP 1A

### PARAMETERS AANMAKEN

Ga in het menu Extra/e-Invoicing/parameters om nieuwe parameters aan te maken. Voer de referentie in, het aanmaken gaat vervolgens via de keuze van de documenttypes aankopen of verkopen en facturen en/of creditnota's. Voeg een omschrijving toe.



[Sales@allegro.be](mailto:Sales@allegro.be)



[www.allegro.be](http://www.allegro.be)



03 612 55 11

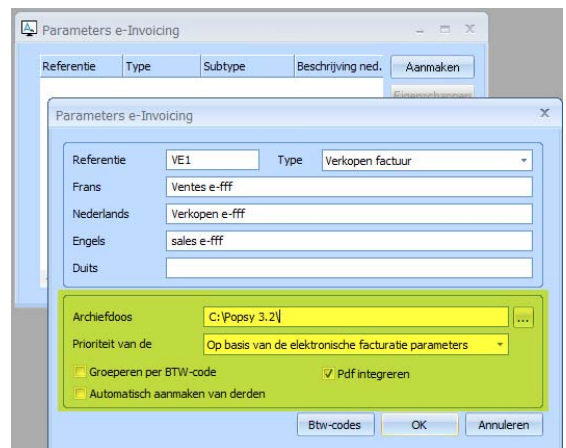
**Allegro North**  
Coremansstraat 22 Bus 1  
2600 Berchem

## STAP 1B

### PARAMETERS VERVOLG

In het tweede deel van het scherm kiest u de directory om de behandelde bestanden te archiveren.

Duid aan met welke parameters eerst rekening moet worden gehouden, diegene die hier werden opgegeven of die uit de fiches derden.



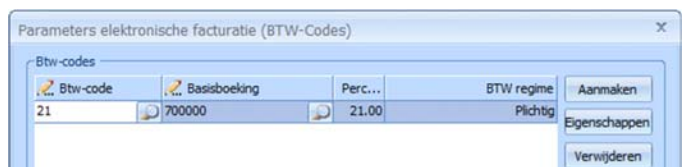
Vink naar keuze de opties aan:

- Voor het groeperen van de detaillijnen per BTW code om zo minder boekingslijnen te genereren
- Het automatisch aanmaken van derden, welke de gegevens uit het bestand zal gebruiken om de fiche aan te maken indien deze nog niet bestaat
- De pdf integreren om de pdf aan de boeking te koppelen

## STAP 2

### DE KNOP BTW CODE

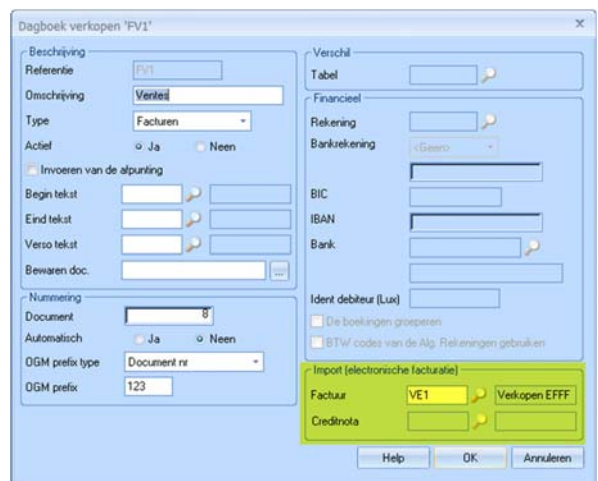
Nog steeds in hetzelfde scherm dient de knop BTW Code om de verschillende te behandelen btw codes toe te voegen. U voert er de BTW code en de algemene rekening in waarop de herkende lijnen geboekt moeten worden.



## STAP 3

### PARAMETERS KOPPELEN AAN DAGBOEKEN

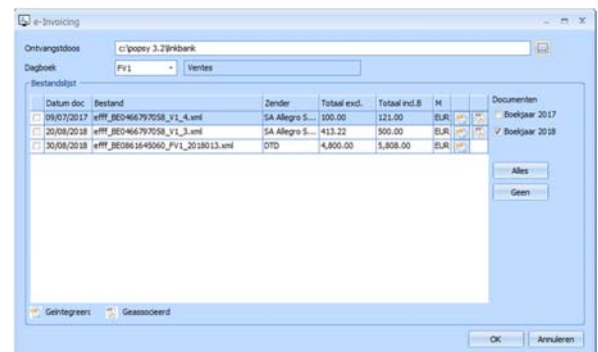
Via het menu parameters/dagboeken kan u nu, per dagboek, de import parameters koppelen die hierboven werden aangemaakt. Zo kan u, naargelang het gebruikte dagboek, de elektronische facturen op verschillende manieren boeken.



## STAP 4

### DE IMPORT VAN BESTANDEN

Importeer de bestanden via het menu Extra/e-Invoicing /Import Aankopen of verkopen.



Datum doc.	Bestand	Zender	Totaal excl.	Totaal incl. BTW	M	Documenten
20/07/2017	efft_BE0466797058_F1_4.xml	SA Allegro S...	100,00	121,00	EUR	Boekjaar 2017
20/08/2018	efft_BE0466797058_F1_3.xml	SA Allegro S...	413,22	500,00	EUR	Boekjaar 2018
30/08/2018	efft_BE0981645060_FV1_2018013.xml	DTD	4,800,00	5,808,00	EUR	

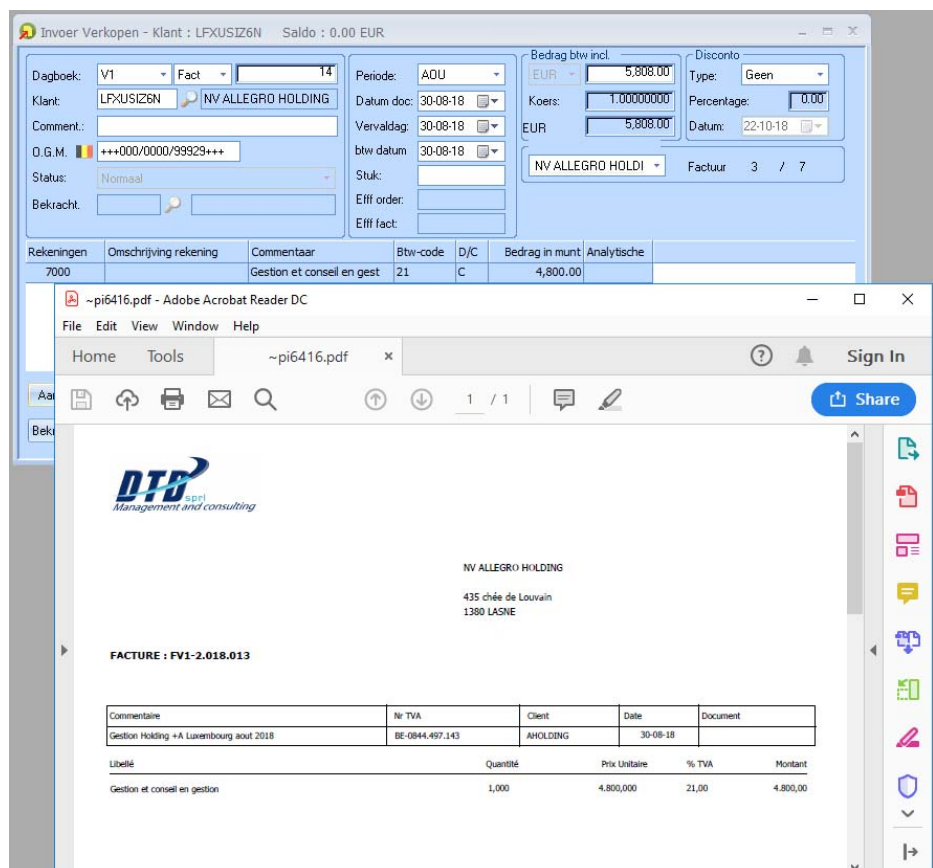
Kies de ontvangst directory. De bestanden worden getoond met de naam van de verzender van de factuur, de bedragen excl. en incl BTW alsook de al dan niet geïntegreerde bijlage. Ga verder met de keuze van het dagboek waarin de facturen moeten geïmporteerd worden. Enkel de dagboeken met gekoppelde parameters zijn beschikbaar. Om de import niet te moeten verlaten voor het wijzigen van het boekjaar kan u in dit scherm ook het boekjaar kiezen waarin geïmporteerd moet worden. Eindig met de keuze van de document en klik op "OK".



## STAP 5A

### DE INVOER

Kies de invoer die overeenstemt met de gedane import via het menu invoer. Als het invoerscherm opent is het reeds vooraf ingevuld en wordt in een tweede scherm de gekoppelde pdf weergegeven.



The screenshot shows the 'Invoer Verkoop' (Sales Invoicing) window in the Allegro software. The window title is 'Invoer Verkoop - Klant : LFXUSIZ6N Saldo : 0.00 EUR'. The interface includes various input fields for invoice details such as 'Dagboek' (V1), 'Fact' (14), 'Periode' (ADU), 'Datum doc' (30-08-18), 'Vervaldag' (30-08-18), 'btw datum' (30-08-18), 'Stuk', 'Efff order', and 'Efff fact'. It also shows 'Bedrag btw incl.' (5.808,00 EUR), 'Koers' (1.000000000), and 'Disconto' (Geen). A table at the bottom lists 'Rekeningen' (7000) with 'Omschrijving rekening' (Gestion et conseil en gest), 'Btw-code' (21), 'D/C' (C), and 'Bedrag in munt' (4.800,00).

Below the software window, an Adobe Acrobat Reader DC window displays a PDF invoice. The invoice is from 'DTP Management and consulting' to 'NV ALLEGRO HOLDING' at '435 chée de Louvain, 1380 LASNE'. The invoice number is 'FACTURE : FV1-2.018.013'. A table in the PDF provides details:

Commentaire	N° TVA	Client	Date	Document
Gestion Holding +A Luxembourg aout 2018	BE-0844.497.143	AHOLDING	30-08-18	

Libellé	Quantité	Prix Unitaire	% TVA	Montant
Gestion et conseil en gestion	1,000	4.800,000	21,00	4.800,00



Sales@allegro.be



www.allegro.be



03 612 55 11

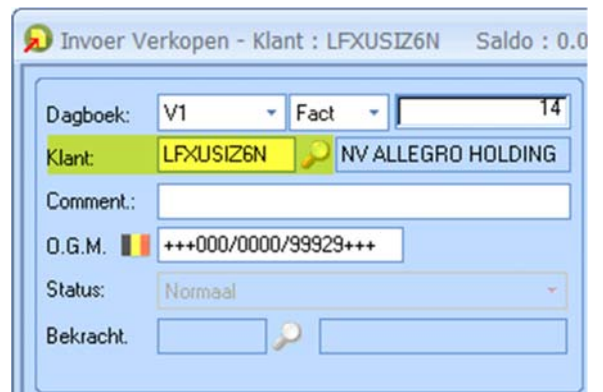
Allegro North  
Coremansstraat 22 Bus 1  
2600 Berchem

## STAP 5B

### DE AUTOMATISCH AANGEMAAKTE DERDEN

Wanneer de optie werd gekozen in de parameters, zal Allegro automatisch de ongekende derden aanmaken en ze een willekeurige referentie geven.

Als deze referentie niet voldoet, klik dan op het vergrootglas om de lijst met derden op te roepen. U kan dan kiezen om een andere bestaande referentie te gebruiken of de willekeurige referentie om te zetten naar een andere met de knop "transfereren".



Sales@allegro.be



www.allegro.be



03 612 55 11

Allegro North  
Coremansstraat 22 Bus 1  
2600 Berchem