

OBJECTIF

Améliorer la récupération des factures électroniques (UBL - PEPPOL).

INTRODUCTION

UBL ET PEPPOL

Cette nouvelle version permet un paramétrage distinct pour chaque journal et améliore la récupération des fichiers.

INFORMATION

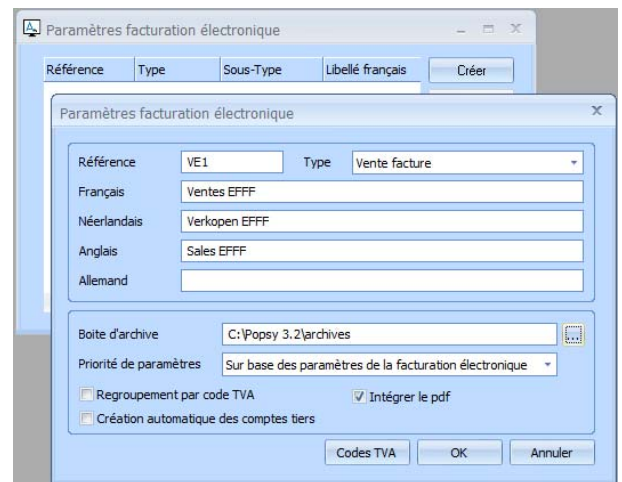
LA MISE À JOUR

Lors de la mise à jour d'une précédente version le paramétrage existant sera repris automatiquement.

ETAPPE 1A

CRÉATION DES PARAMÈTRES

Allez dans le menu outils/facturation électronique/paramètres pour créer de nouveaux paramètres. Introduisez la référence, la création commence ensuite par le choix du type de documents achats ou ventes et factures et/ou notes de crédits. Ajoutez un libellé



Sales@allegro.be



www.allegro.be



02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

ETAPPE 1B

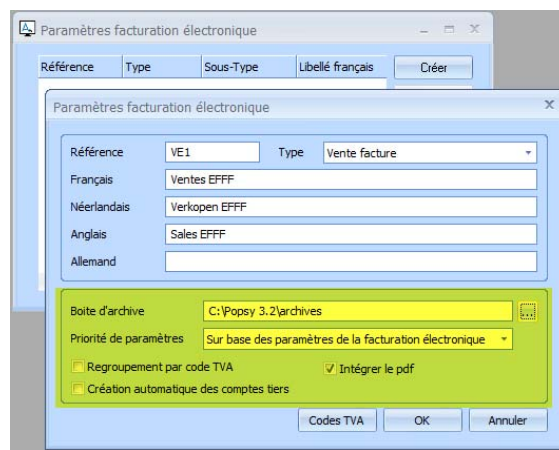
SUITE DES PARAMÈTRES

Dans la seconde partie de l'écran vous choisissez le répertoire pour archiver les fichiers traités.

Indiquez quels paramètres prendre en premier, ceux introduit ici ou ceux des fiches de tiers.

Cochez au choix les options :

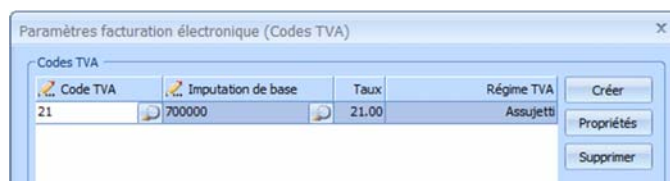
- de regrouper les lignes de détails par code TVA pour générer moins d'écritures comptables
- la création automatique des compte tiers, qui créera le compte avec les données du fichier si le tiers n'existe pas
- intégrer le pdf pour ajouter le pdf à l'écriture comptable



ETAPPE 2

LE BOUTON CODE TVA

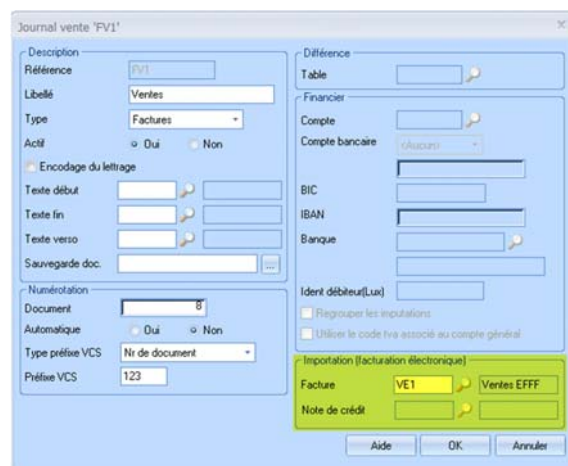
Toujours dans le même écran le bouton Code TVA vous permettra d'ajouter les différents code TVA à traiter. Vous y encodez le code TVA et le compte général sur lesquels les lignes reconnues devront être imputées



ETAPPE 3

ASSIGNER LES PARAMÈTRES AUX JOURNAUX

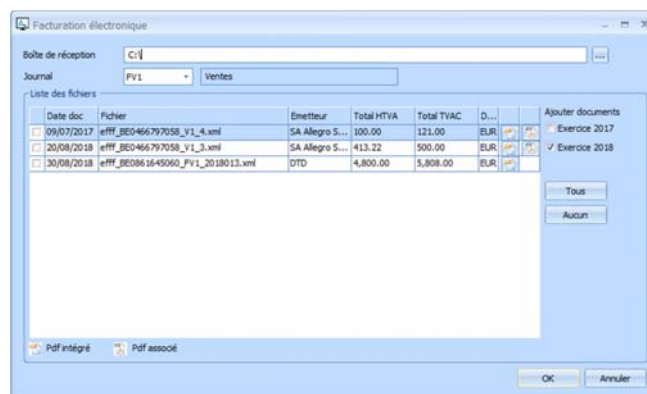
Via le menu paramètres/journaux vous pouvez maintenant, par journal, lier les paramètres de récupération de fichiers créés précédemment. Ceci signifie donc que vous pourrez dès lors, suivant le journal utilisé, imputer les factures électroniques de façon différente.



ETAPPE 4

LA RÉCUPÉRATION DES FICHIERS

Récupérer les fichiers avec le menu outils/facturation électronique/Import Achat ou ventes.



Date doc	Fichier	Émetteur	Total HTVA	Total TVAC	D...
09/07/2017	efff_BE0466797058_FV1_4.xml	SA Allegro S...	100.00	121.00	EUR
20/08/2018	efff_BE0466797058_FV1_3.xml	SA Allegro S...	413.22	500.00	EUR
30/08/2018	efff_BE0861645060_FV1_2018013.xml	DTD	4,800.00	5,808.00	EUR

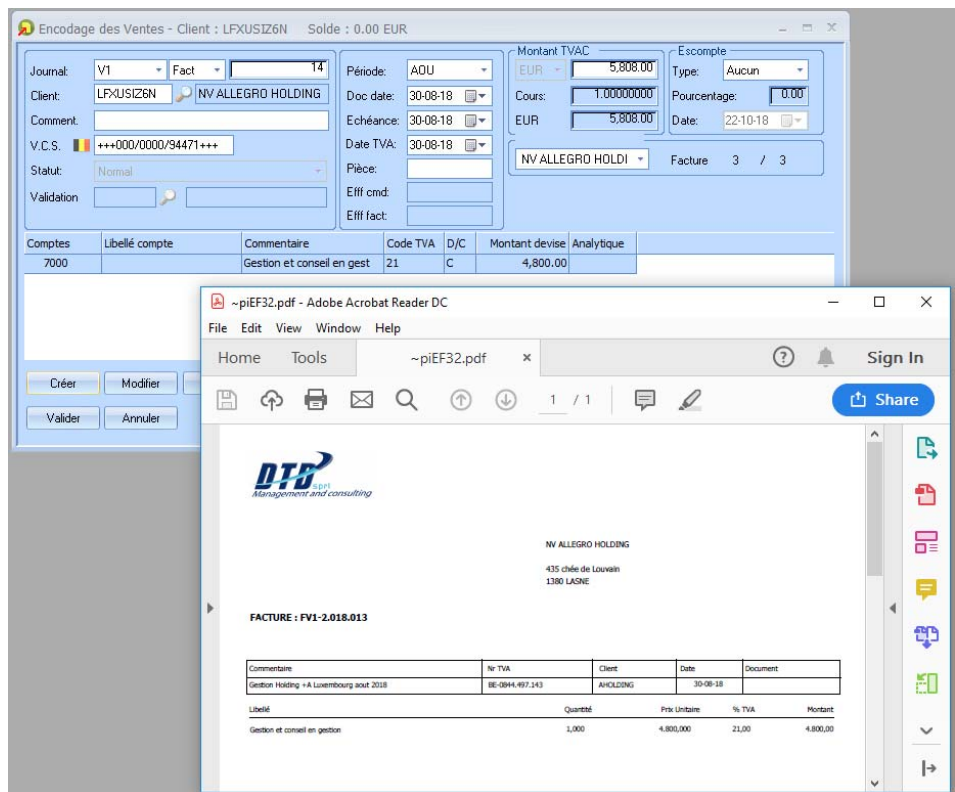
Choisissez le répertoire pour la réception. Les fichiers apparaissent avec le nom de l'émetteur de la facture, les montants HTVA et TVAC ainsi que les annexes intégrés ou non. Continuez avec le choix du journal dans lequel les factures seront importées. Seuls les journaux liés avec des paramètres seront disponible. Pour ne pas devoir quitter l'importation pour changer d'exercice vous pouvez dans cet écran choisir dans quel exercice l'importation doit être faite. Terminez avec en choisissant les documents et faites « OK ».



ETAPPE 5A

LA SAISIE

Choisissez la saisie adéquate à l'importation avec le menu saisies. Lorsque la saisie s'ouvre elle est déjà préremplie en montre en second écran le fichier pdf attaché.



The screenshot displays the 'Encodage des Ventes' (Sales Entry) window in the Allegro software. The window title is 'Encodage des Ventes - Client : LFXUSIZ6N Solde : 0.00 EUR'. The form contains various fields for client information, dates, and amounts. A table at the bottom of the form shows account details.

Comptes	Libellé compte	Commentaire	Code TVA	D/C	Montant devise	Analytique
7000		Gestion et conseil en gest	21	C	4,800.00	

Overlaid on top of the software window is the Adobe Acrobat Reader DC interface, displaying a PDF invoice from DIB Management and consulting. The invoice is for 'NV ALLEGRO HOLDING' and includes a table of items.

Commentaire	N° TVA	Client	Date	Document
Gestion Holding +A Luxembourg août 2018	BE-09H-897.143	ALLEGRO HOLDING	30-08-18	

Libellé	Quantité	Prix Unitaire	% TVA	Montant
Gestion et conseil en gestion	1,000	4,800,000	21,00	4,800,00



Sales@allegro.be



www.allegro.be



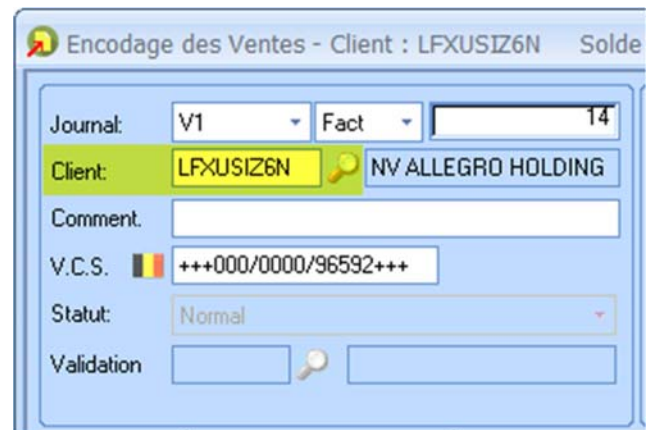
02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

ETAPPE 5B

LE TIERS CRÉÉ AUTOMATIQUEMENT

Lorsque l'option a été choisie dans le paramétrage, Allegro crée automatiquement les tiers inconnus et leur attribue une référence automatique. Si elle ne convient pas, cliquez sur la loupe pour accéder à la liste des tiers. Vous pourrez alors y choisir une autre référence ou transférer la référence attribuée aléatoirement avec le bouton « transférer »



The screenshot shows a software window titled "Encodage des Ventes - Client : LFXUSIZ6N Solde". The interface includes several fields: "Journal:" with a dropdown menu set to "V1" and "Fact" with a dropdown menu set to "14"; "Client:" with the value "LFXUSIZ6N" and a magnifying glass icon next to it, and the text "NV ALLEGRO HOLDING" to its right; "Comment.:" with an empty text box; "V.C.S.:" with a flag icon for Belgium and the value "+++000/0000/96592+++"; "Statut:" with a dropdown menu set to "Normal"; and "Validation:" with two empty text boxes and a magnifying glass icon between them.



Sales@allegro.be



www.allegro.be



02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne